

TERMO DE REFERÊNCIA
SOLUÇÕES DE TI - LICENÇAS

1. OBJETO DA CONTRATAÇÃO

1.1 Aquisição de licenças de uso dos softwares listados abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade
ITEM 1	Licenças anuais por Usuários do Software Canva para equipes	12
ITEM 2	Sketchup para uso por 36 meses	2
ITEM 3	Licença anual do tipo Equipe Professional para uso do software Figma.	2
ITEM 4	Flickr para uso por 24 meses	1

1.2 O objeto da contratação caracteriza-se como comum.

1.3 O uso das licenças é do tipo continuado, com em razão da necessidade permanente a ser satisfeita, manutenção da disponibilidade contínua de ferramentas indispensáveis à execução das atribuições dos setores demandantes que dependem destes softwares nos atendimentos às demandas Institucionais.

1.4 O prazo de vigência da contratação é de 6 (seis) meses, a contar do dia útil seguinte à disponibilização da Súmula no Diário Eletrônico do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul (DEMP/RS).

1.5 A contratação não será prorrogada

2. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO

2.1 A solução de TIC consiste no fornecimento de licenças de softwares para manutenção da continuidade do uso pelos usuários das áreas demandantes.

Houve dispensa do Estudo Técnico Preliminar, em razão de se enquadrar no caso do item "a", inciso I, Art 9º do Provimento 104/2023 da PGJ/RS

2.2 BENS E / OU SERVIÇOS QUE COMPÕE A SOLUÇÃO

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade
ITEM 1	Licenças anuais/ usuários CANVA para equipes a serem entregues para uso por 3 equipes assim distribuídas: <ul style="list-style-type: none">Renovação de 1 (uma) licença para equipe de 3 usuários, com início da validade a contar de 01/11/2026.Renovação de 1 (uma) licença para equipe de 7 (sete) usuários, com início da validade a contar de 01/11/2026.Aquisição de 1 (uma) licença para equipe de 2 (dois) usuários com validade a contar da entrega	12

ITEM 2	SKETCHUP PRO para uso por 36 meses a contar de 01/11/2026	2
ITEM 3	Licença anual do tipo Equipe Profissional para uso do software FIGMA PRO com início da validade a contar da entrega.	2
ITEM 4	Licença software FLICKR para uso por 24 meses a contar de 01/06/2026	1

3. FUNDAMENTAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

3.1 CONTEXTUALIZAÇÃO E JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

ITEM 1 - CANVA PARA EQUIPES

Necessidade de disponibilizarmos ferramenta para produção de materiais gráficos. As licenças deverão ser entregues para uso por 3 equipes assim distribuída:

- a. Renovação de 1 (uma) licença para equipe com 3 usuários atualmente utilizada pelo Gabinete de Comunicação Social.
- b. Renovação de 1 (uma) licença para uso por 7 (sete) usuários, distribuídos entre os seguintes setores: Núcleo de Audiovisual, Memorial do MPRS, CEAF, LABS e a Unidade de Apoio ao Usuário.
- c. Contratação adicional de 1 (uma) licença para uso por 2 (dois) usuários do NIMP/MPRS.

Trata-se de um recurso facilitador para produção de materiais gráficos, especialmente pelos servidores que não possuem formação em design, ampliando o repertório de atuação das equipes na elaboração de conteúdo para redes sociais, materiais de divulgação de cursos, relatórios apresentações e eventos.

ITEM 2 – SKETCHUP PRO

Necessidade de renovação das 2 assinaturas do Software SketchUp PRO, que é utilizado, pela Divisão de Arquitetura e Engenharia, na criação e desenvolvimento de modelos 3D, permitindo a elaboração de projetos com detalhes e precisão, fazendo com que a apresentação seja mais real, além de facilitar a visualização das etapas do projeto e como ele vai ficar no final.

ITEM 3 – FIGMA PRO

Licença anual, do tipo Equipe Profissional, para uso do software Figma que provê um repositório de todos os artefatos de design de interface (desenhos, padrões, protótipos, branding, usabilidade e experiência) projetados pelo profissional contratado de UX/UI (user experience e user interface) de forma perene, em uma conta do MPRS, permitindo repasse dos mesmos, ainda que ocorra alteração de contrato ou do profissional.

ITEM 4 - FLICKR

Tendo em vista o aumento considerável, ao longo dos anos, da cobertura em fotos para divulgação, interna e externa, de atividades e ações da atuação Institucional e considerando a necessidade do

Gabinete de Comunicação Social de armazenar, organizar e compartilhar com mais agilidade as fotos referentes à cobertura das atividades da atuação institucional

3.2 ALINHAMENTO COM OS INSTRUMENTOS DE PLANEJAMENTO DA INSTITUIÇÃO (ESTRATÉGICO/TI E PCA)

Esta contratação está prevista no Item 406 do orçamento da DTIC para o ano de 2026 e está aderente com os valores institucionais de inovação e cooperação, visando prover soluções tecnológicas integradas e inovadoras, fortalecendo os processos de comunicação e a imagem Institucional.

3.3 ESTIMATIVA DA DEMANDA

A estimativa da demanda se baseia na quantidade atual de licenças e no atendimento de demandas novas que surgiram no último período, conforme abaixo:

ITEM	DESCRIÇÃO DA DEMANDA ATUAL	Quantidade em uso atualmente	Novas Demandas	Total de Licenças a adquirir
ITEM 1	Licenças anuais Canva para equipes	10	2	12
ITEM 2	Sketchup para uso por 36 meses	2	-	2
ITEM 3	Licença anual do tipo Equipe Profissional para uso do software Figma	1	1	2
ITEM 4	Licença software Flickr para uso por 24 meses	1	-	1

3.4 PARCELAMENTO DA SOLUÇÃO

Considerando que a disputa se dará por menor preço por item, há parcelamento do objeto, porém, cada item deverá ser licitado em sua totalidade, a fim de não provocar perda de ganho em escala junto ao fabricante, nem prejuízos na execução contrato.

3.5. RESULTADOS E BENEFÍCIOS A SEREM ALCANÇADOS

- a. Garantia da continuidade e estabilidade dos processos de trabalho através da disponibilização de ferramentas essenciais para o desempenho das atividades dos setores demandantes no atendimento das necessidades Institucionais.
- b. Aumento da eficiência operacional e produtividade, por meio da automação de processos.
- d. Redução de riscos e minimização dos custos associados à substituição de tecnologias.
- e. Simplificação da gestão de serviços de TI, com uma plataforma integrada que facilita a identificação e solução de problemas na arquitetura tecnológica.
- f. Possibilitar a inovação e a agregação de valor aos serviços oferecidos.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1 REQUISITOS DO NEGÓCIO

- a) Permitir a criação de folhetos, pôsteres, catálogos, livros, revistas, impressos e digitais com layouts profissionais.
- b) Desenvolver edição, animação e finalização de vídeos e áudios, mixagem de conteúdos em vídeo e conversão para broadcast e internet.
- c) Suportar tratamento e produção de imagens, edição de fotos para matérias jornalísticas, editoração eletrônica e design e produtos multimídia.
- d) Atender às necessidades dos setores de engenharia, suporte e administração.
- e) Prover recursos de softwares necessários ao perfeito desenvolvimento das atividades administrativas para atendimento de embasamento legal e para maior produtividade dos setores demandantes.

4.2 REQUISITOS LEGAIS

- a) - Lei 14.133/2021
- b) - A contratação deverá estar em conformidade com a Lei nº 14.133/2021 e Lei 13.709, de 14 de agosto de 2018 (Lei Geral de Proteção de Dados).

4.3 REQUISITOS DE CAPACITAÇÃO

Não se aplica em razão de que os itens a serem contratados já são utilizados na Instituição, não havendo necessidade de capacitação.

Eventuais treinamentos para novos usuário serão suportados por contratação do Portal de Cursos Alura.

4.4 REQUISITOS DE MANUTENÇÃO

Não se aplica em razão de que as Licenças dos softwares a serem adquiridas são considerados como “de prateleiras”, não sendo possível customizações. Eventuais atualizações e correções são disponibilizadas para todos os usuários diretamente pelo fabricante.

4.5 REQUISITOS TEMPORAIS

4.5.1 As licenças que fazem parte do objeto desta licitação deverão ser entregues em até 15 dias após a emissão da ordem de fornecimento.

4.5.2 O período de validade das licenças deverá ser o relacionado abaixo e seu prazo será a contar da entrega.

ITEM	DESCRIÇÃO DA DEMANDA ATUAL	Quantidade de meses de validade
------	----------------------------	---------------------------------

ITEM 1	Licenças Canva para equipes	12
ITEM 2	Sketchup para uso por 36 meses	36
ITEM 3	Licença do tipo Equipe Profissional para uso do software Figma	12
ITEM 4	Licença software Flickr para uso por 24 meses	24

4.6 REQUISITOS DE SEGURANÇA

Não se aplica em razão de tratar-se de aquisição de licenças de softwares classificados como “de prateleira”.

4.7 REQUISITOS DE GARANTIA DO OBJETO

Deverá ser garantida a atualização das versões de software utilizadas pela instituição e a correção de possíveis erros de funcionamento ou falhas de segurança.

4.8 REQUISITOS DE ARQUITETURA TECNOLÓGICA

4.9 REQUISITOS DE SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

4.9.1 A CONTRATADA é responsável por fornecer o objeto em conformidade com a Política de Segurança Cibernética e da Informação- PSCI do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, instituída por meio do Provimento 36/2024-PGJ.

4.9.2 Deverá atender também às seguintes normas:

- a) Lei Nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 - Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais;
- b) Decreto nº 57.547, de 4 de abril de 2024, que dispõem sobre a política de tecnologia da informação e comunicação no âmbito da administração pública estadual direta, autárquica e fundacional.

4.9.3 A CONTRATADA não pode obter, capturar, copiar ou transferir qualquer tipo informação de propriedade da CONTRATANTE, sem autorização.

4.9.4 A propriedade intelectual e os direitos autorais dos dados e informações e qualquer tipo de trabalho relacionado às demandas da CONTRATANTE, serão de sua titularidade. A CONTRATADA deve-se abster de divulgar ou repassar quaisquer dados ou informações, salvo se expressamente autorizado pela CONTRATANTE.

4.10 PROGRAMA DE INTEGRIDADE

Não haverá necessidade de apresentação, pela empresa contratada, de programa de integridade.

4.11 As especificações e regras deste Termo deverão ser executadas fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133/2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

5. RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA

São obrigações da contratada:

a) entregar o objeto da contratação na forma ajustada e de acordo com as especificações do Termo de Referência;

b) manter, durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, as condições de habilitação e qualificação exigidas, comunicando imediatamente ao CONTRATANTE toda e qualquer alteração que venha a ocorrer em relação a essas exigências;

c) assumir inteira responsabilidade pelas obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais decorrentes da execução do ajuste;

d) apresentar durante a execução do contrato, se solicitado, documentos que comprovem estar cumprindo a legislação em vigor pertinente ao objeto e às obrigações assumidas, bem como encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, tributários, fiscais e comerciais;

e) permitir a fiscalização pelo CONTRATANTE e atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal, gestor do contrato ou autoridade superior;

f) responsabilizar-se pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante;

g) não transferir a outrem, no todo ou em parte, os compromissos avençados;

h) manter atualizado o contrato social, bem como seus dados, especialmente endereço, telefone e email, durante toda a vigência do ajuste, devendo comunicar imediatamente qualquer alteração;

i) manter preposto aceito pela Administração;

j) cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação (art. 116, da Lei n.º 14.133, de 2021);

k) comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas (art. 116, parágrafo único, da Lei n.º 14.133, de 2021);

l) guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

m) arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento da sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021;

n) não manter, durante toda a execução do contrato, direta ou indiretamente, vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul ou com agente público que desempenhou função na licitação/contratação ou que atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, os termos do disposto no artigo 14, inciso IV, da Lei Federal n.º 14.133/2021;

o) não possuir, durante toda a execução do contrato, no quadro societário, cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, inclusive, de membros ocupantes de cargos de direção ou no exercício de funções administrativas, ou de servidores ocupantes de cargos de direção, chefia e assessoramento, vinculados direta ou indiretamente às unidades situadas na linha hierárquica da área encarregada da licitação/contratação no âmbito do Ministério Público do Estado do Rio Grande do Sul, nos termos do artigo 3º, inciso II, da Resolução CNMP n.º 37/2009 (com redação dada pela Resolução CNMP n.º 172/2017).

6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO

6.1 ROTINAS DE EXECUÇÃO.

6.1.1. O contratante enviará à contratada Ordem de Início, a ser emitida pela Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicação – DTIC do MP/RS.

6.1.2. As licenças e suas chaves de acesso deverão ser disponibilizadas por meio de link enviado ao email adi@mprs.mp.br

6.1.3 O início da validade das licenças do Item 1 do objeto (Licenças anuais Canva para equipes) será:

- a) 1 (uma) licença para equipe de 3 usuários, com início da validade a contar de 01/11/2026.
- b) 1 (uma) licença para equipe de 7 (sete) usuários, com início da validade a contar de 01/11/2026.
- c) 1 (uma) licença para equipe de 2 (dois) usuários com início da validade a contar da data da entrega.

6.1.4 O início da validade das licenças do Item 2 do objeto (Licenças Sketchup) será a contar de 01/11/2026 e vigorarão por 36 meses.

6.1.5 O início da validade das licenças do Item 3 do objeto (Licença anual Figma) será a contar da entrega.

6.1.6 O início da validade das licenças do Item 4 do objeto (Licenças Flickr) será a contar de 01/06/2026 e vigorarão por 24 meses.

6.1.7 Haverá verificação do registro das licenças no portal do fabricante, por ex) no momento do recebimento definitivo (se houver pagamento integral após a disponibilização das licenças) ou após a disponibilização das senhas de acesso (quando o pagamento for mensal).

6.1.8 Caso não esteja de acordo com o exigido, o contratante deverá providenciar, no prazo de

10 (dez) dias, a substituição, correção e/ou novo acesso/link.

6.2 MECANISMOS DE COMUNICAÇÃO

As comunicações entre o Ministério Público e a empresa contratada serão realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

6.3 MANUTENÇÃO DE SIGILO E NORMAS DE SEGURANÇA

A Contratada deverá manter sigilo absoluto sobre quaisquer dados e informações contidos em quaisquer documentos e mídias, incluindo os equipamentos e seus meios de armazenamento, de que venha a ter conhecimento durante a execução do contrato, não podendo, sob qualquer pretexto, divulgar, reproduzir ou utilizar, sob pena de lei, independentemente da classificação de sigilo conferida pelo Contratante a tais documentos.

6.4 SUBCONTRATAÇÃO:

É vedada a subcontratação

7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

7.1 A formalização se dará por meio de Nota de Empenho.

7.2 GESTÃO E FISCALIZAÇÃO

7.2.1 A execução do contrato será coordenada apenas pelo fiscal, que acumula as funções de Gestor e Fiscal.

7.2.2 Responsáveis pela Gestão e Fiscalização:

- a. Fiscal: Florindo Prestes Pedroso - Rua Andrade Neves 106/13º andar, Bairro Centro, Porto Alegre, telefone (51) 3295-1774, email pedroso@mprs.mp.br.
- b. Fiscal substituto: Michael Figueiredo de Almeida - Rua Andrade Neves 106/13º andar, Bairro Centro, Porto Alegre, telefone (51) 3295-1774, email michaelalmeida@mprs.mp.br.

7.2.3 O gestor do contrato poderá convocar o representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

7.2.4 Após a assinatura do contrato, o gestor poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial, visando apresentar o plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

7.2.5 O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, e, entre outras funções definidas no Provimento nº 05/2023:

- a) verificará o cumprimento das condições estabelecidas no Termo de Referência e Contrato,

de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração;

b) anotar no procedimento, à medida que ocorrerem, todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados;

c) emitirá notificações para a correção da execução do contrato, assim que identificada qualquer inexatidão ou irregularidade, determinando prazo para a correção;

d) comunicará o gestor do contato, em tempo hábil, qualquer situação que ultrapasse sua competência ou que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprazadas.

7.3 SANÇÕES

7.3.1 Poderão ser aplicadas sanções de natureza moratória e punitiva diante do não cumprimento das cláusulas contratuais:

a) multa por atraso: 0,5% sobre o valor total do contrato por dia de atraso, no máximo de 20 dias;

b) advertência

c) multa compensatória: até 10% sobre o valor total do contrato

d) impedimento de licitar e contratar por até 03 (três) anos;

e) declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública.

7.3.2 A multa poderá ser aplicada isolada ou cumulativamente, limitada a 30% (trinta por cento).

8. CRITÉRIOS DE RECEBIMENTO

8.1 Haverá recebimento do objeto conforme abaixo:

a) **Provisoriamente**, na data da disponibilização das licenças e chaves de acesso;

b) **Definitivamente**, pelo gestor do contrato, no prazo de até 15 (quinze) dias úteis após o recebimento provisório, após a verificação do registro das licenças pelo fiscal e atendimento de todas as exigências contratuais.

8.2 A Contratada fica obrigada a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no todo ou em parte, o objeto em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou materiais empregados, cabendo à fiscalização não atestar faturas até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório.

8.3 A fiscalização não efetuará o ateste da última e/ou única medição de serviços até que sejam sanadas todas as eventuais pendências que possam vir a ser apontadas no Recebimento Provisório. (Art. 119 c/c art. 140 da Lei nº 14.133/2021).

8.4 O objeto poderá ser rejeitado, no todo ou em parte, quando em desacordo com as especificações constantes neste Termo de Referência e na proposta, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

8.5 Nenhum prazo de recebimento ocorrerá enquanto pendente a solução, pela Contratada, de inconsistências verificadas na execução do objeto ou no instrumento de cobrança.

9. PAGAMENTO

9.1 O pagamento se dará em parcela única, após o recebimento definitivo das licenças e chaves de acesso.

9.2 O documento fiscal deverá ser apresentado após o recebimento definitivo das licenças.

9.3 Somente serão aceitas Notas Fiscais Eletrônicas.

9.3.1 A Nota fiscal deverá ser enviada:

- a) Aos cuidados de: Unidade de Assessoria de Contratos- Informática, Rua General Andrade de Neves, 106, 9º andar, Centro, CEP 90.010-210, Porto Alegre/RS
- b) Endereço de e-mail: nf-adi@mprs.mp.br
- c) Em caso de dúvidas, telefone de contato: 51-32958311/8310

9.3.2 A Nota fiscal deve destacar os impostos objeto de retenção.

9.3.3 Não serão recebidos/protocolados documentos fiscais no período de 20/12 a 06/01 (período de recesso, se houver) ou em dias em que não houver expediente no órgão.

9.3.4 Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante.

9.4 Documentos que devem ser remetidos juntamente com a nota fiscal:

Não se aplica

9.5 O pagamento dar-se-á no 15º após a protocolização da Nota Fiscal.

9.6 Valores correspondentes a multas, ressarcimentos ou indenizações devidas pela CONTRATADA, poderão ser deduzidas do pagamento, de forma cautelar ou definitiva.

9.7 O não pagamento na data implica em atualização monetária entre as datas prevista e efetiva de pagamento, de acordo com a variação *pro rata die* do IPCA.

10. REAJUSTE

10.1 Os contratos decorrentes das atas serão reajustados na proporção da variação do Índice de Custos de Tecnologia da Informação - ICTI, divulgado pela Fundação Instituto de Pesquisa Econômica Aplicada IPEA, observado o interregno mínimo de um ano da data do orçamento estimado.

10.2 Considera-se data do orçamento estimado, nos termos do Provimento 104/2023-PGJ, conforme o caso, a data da proposta, no caso de contratações diretas dos arts. 74 e 75, incisos III e seguintes, ambos da Lei Federal n. 14.133/2021, a data do Mapa de Preços validado pela área requisitante, na fase do planejamento (ou pelo agente da contratação na fase de seleção do fornecedor, se refeito).

10.3 O reajuste incide apenas sobre as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

10.4 Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir

dos efeitos financeiros do último reajuste.

10.5 No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

11. PROTEÇÃO DE DADOS

O objeto do contrato não envolve tratamento de dados pessoais pela empresa contratada, em nome do Ministério Público/controlador (a empresa não atua como operadora de dados pessoais, nos termos do art. 5º, inc. VII, da Lei 13.0709/2018).

12. SELEÇÃO DO FORNECEDOR

12.1 FORMA DE SELEÇÃO: Aviso de contratação direta (contratação direta com disputa - art. 75, inc. II).

12.2 CRITÉRIO DE JULGAMENTO: Menor preço por item

12.3 TRATAMENTO DIFERENCIADO PARA MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE (ME/EPP)

O tratamento diferenciado deve seguir o valor apurado na pesquisa de preços, conforme art. 48, inc. I, da Lei Complementar nº 123/06

12.4 EXIGÊNCIAS VINCULADAS À PROPOSTA

12.4.1 Carta de Solidariedade

Não será exigida Carta de Solidariedade

12.4.2 Laudos e Declarações

Não serão exigidos laudos ou declarações.

12.5 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Não será exigida qualificação técnica

12.6 QUALIFICAÇÃO ECONÔMICO-FINANCEIRA

Não será exigida.

13. ESTIMATIVA DO VALOR

Os valores unitários estimados para esta contratação são os relacionados abaixo e deverão ser publicizados.

ITEM	DESCRIÇÃO	Quantidade	Valor Unitário
ITEM 1	Licenças anuais Canva para equipes	12	608,49
ITEM 2	Sketchup para uso por 36 meses	2	9.381,69
ITEM 3	Licença anual do tipo Equipe Profissional para uso do software Figma.	2	1.189,86
ITEM 4	Flickr para uso por 24 meses	1	1.849,66